Учреждение образования
«Витебский государственный университет имени П.М. Машерова»

УТВЕРЖДЕНО
Ректором ВГУ имени П.М. Машерова
В.В. Богатырёвой
09.09.2026 г.
Регистрационный № П-27-003/п.

ПРОГРАММА ПО ПРАКТИКЕ

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ И ПСИХОЛОГИЧЕСКАЯ

для специальности:

6-05-0114-01 «Социально-педагогическое и психологическое образование»

СОГЛАСОВАНО
Деканом факультета социальной
педагогики и психологии А.А. Стреленко

2026 г.

Программа по практике составлена на основе образовательного стандарта высшего образования ОСВО 6-05-0114-01-2023 для специальности 6-05-0114-01 Социально-педагогическое и психологическое образование и учебных планов ВГУ имени П.М. Машерова для специальности 6-05-0114-01 «Социально-педагогическое и психологическое образование»

СОСТАВИТЕЛИ:

Л.В. Королькова, старший преподаватель кафедры социально-педагогической работы ВГУ имени П.М. Машерова;

Ю.Л. Поташёва, старший преподаватель кафедры психологии ВГУ имени П.М. Машерова;

Е.А. Стельмахова, заместитель директора по воспитательной работе ГУО «Средняя школа № 46 г. Витебска имени И.Х. Баграмяна»;

А.А. Хамицкая, заместитель директора по воспитательной работе ГУО «Средняя школа № 45 г. Витебска имени В.Ф. Маргелова»

РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ:

кафедрой социально-педагогической работы ВГУ имени П.М. Машерова
(протокол № 7 от 28.08.2026 г.)

кафедрой психологи ВГУ имени П.М. Машерова
(протокол № 10 от 23.06.2026 г.)

Советом факультета социальной педагогики и психологии ВГУ имени П.М. Машерова
(протокол № 1 от 28.08.2026 г.)

Экспертиза программы практики на соответствие требованиям к содержанию:

Заведующий кафедрой социально-педагогической работы Е.Л. Михайлова
Заведующий кафедрой психологии Н.В. Кухтова

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1. Цель практики: совершенствование комплекса профессиональных компетенций в процессе осуществления социально-педагогической и психологической деятельности под руководством педагога социального, педагога-психолога или заместителя директора по воспитательной работе в учреждениях образования.

2. Задачи практики:

– исследование микросоциума учреждения образования и его социально-педагогического и психологического потенциала, а также факторов риска, негативно влияющих на социальное благополучие детей и подростков;

– описание результатов индивидуальной социально-педагогической и психологической работы с обучающимся, находящимся в СОП, или с которыми проводится индивидуально-профилактическая работа;

– отбор содержания, форм и методов социально-педагогического и психологического сопровождения процесса социализации личности обучающегося с учетом социальных, возрастных и психологических особенностей;

– разработка и внедрение программ по профилактике девиантного и аддиктивного поведения обучающихся, противоправного поведения детей и учащейся молодёжи в учреждениях образования различного типа;

– проведение профориентационной работы среди обучающихся учреждений образования, направленной на выбор учащимися профессии социального педагога и педагога-психолога УО;

– выявление основных направлений социально-педагогической и психологической деятельности и функций педагога социального и педагога-психолога по отношению к обучающимся с особенностями психофизического развития;

– анализ взаимодействия учреждения образования с районным (городским) центром коррекционно-развивающего обучения и реабилитации;

– оформление цифрового авторского профессионального портфолио педагога социального, педагога-психолога на основании выполненных компетентностно-ориентированных заданий по практике и создание QR кода на его доступ.

Продолжительность практики составляет 4 недели, что соответствует 216 часам.

Трудоемкость практики – 6 зачетных единиц.

Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет.

Обучающиеся проходят практику в сроки, установленные учебным планом и графиком образовательного процесса на учебный год:

- дневная форма получения образования – 4 курс 7 семестр;
- заочная форма получения образования – 5 курс 9 семестр.

Основными базами практики являются организации-заказчики кадров, филиалы кафедр, имеющие принадлежность к Министерству образования. Две недели студенты практикуются под руководством социального педагога, две

недели – под руководством педагога-психолога. После окончания практики в течение первых двух недель в соответствии с графиком образовательного процесса студенты сдают дифференцированный зачет руководителю практики от кафедры. Дифференцированный зачет (отметка) выставляется при условии успешного освоения программы по практике, выполнения всех заданий и предоставления студентом отчетной документации (дневник практики, отчет о выполнении программы практики и письменный отзыв непосредственного руководителя практики от организации о прохождении практики студентом). Практика оценивается по 10-балльной системе.

Установочная конференция по организационно-методическим вопросам организуется до начала практики.

Проводится **инструктаж по охране труда и технике безопасности** со студентами-практикантами и преподавателями, назначенными руководителями практики от кафедры с оформлением соответствующих документов.

До начала прохождения практики руководители практики от кафедры осуществляют консультирование студентов по разработке индивидуального плана работы студента. Во время практики в учреждениях образования студенты делятся на микрогруппы и закрепляются за непосредственными руководителями от организаций (педагогами социальными и педагогами-психологами).

4. Требования к содержанию и организации практики в соответствии с образовательным стандартом

4.1. Практика является частью образовательного процесса подготовки специалистов. Проведению практики предшествует изучение учебных дисциплин: «Социально-педагогические технологии», «Социально-педагогическая диагностика», «Охрана детства», «Педагогика и психология сиротства», «Социально-педагогическая валеология», «Профилактика девиантного поведения», «Психологическая диагностика», «Психологическое консультирование», «Психологическая коррекция», «Теория и методика тренинга».

Производственная практика служит основой для более глубокого усвоения студентами содержания программ таких учебных модулей, как «Супервизия в социально-педагогической деятельности», «Менеджмент в учреждениях образования», «Социально-педагогическое проектирование», «Проектирование индивидуальных образовательных траекторий обучающихся».

4.2. Производственная практика направлена на формирование и развитие у студентов универсальных, базовых профессиональных и специализированных компетенций:

универсальные компетенции:

- владеть основами исследовательской деятельности, осуществлять поиск, анализ и синтез информации;
- решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе применения информационно-коммуникационных технологий;

- работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные, культурные и иные различия;
- быть способным к саморазвитию и самосовершенствованию в профессиональной деятельности;
- проявлять инициативу и адаптироваться к изменениям в профессиональной деятельности;
- руководствоваться нормативными правовыми актами в области образования, разрабатывать учебно-программную документацию, работать с различными видами документов учреждения образования;
- обладать способностью разрабатывать и реализовывать методики и технологии самоорганизации и самообразования, проектировать траектории своего профессионального роста и личностного развития, осознанно осуществлять педагогическую работу с детьми в условиях семьи и разных видах деятельности;
- обладать способностью к речевой и профессиональной коммуникации, способностью взвешенно подходить к переработке и потреблению информации, владеть навыками саморефлексии, приемами и методами профессионального самообразования и самовоспитания;
- обладать способностью грамотно использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности, владеть навыками поиска нормативных правовых актов, анализа их содержания и применения в непосредственной профессиональной деятельности;

базовые профессиональные компетенции:

- создавать условия для успешной социализации обучающихся, осуществлять социально-педагогическое и психологическое сопровождение процесса социализации и социального воспитания обучающихся в учреждениях образования различного типа;
- осуществлять сбор, обработку и анализ результатов социально-педагогического и психологического исследования, организовывать исследовательскую и инновационную деятельность в учреждениях образования различного типа;
- осуществлять отбор содержания, форм и методов социально-педагогического и психологического сопровождения развития личности обучающегося с учетом социальных, возрастных и психологических особенностей;
- владеть методами и методиками диагностики, коррекции, развития личности обучающегося и его социального окружения;
- отбирать и адаптировать эффективные формы и методы социально-педагогического и психологического сопровождения семьи по социализации, воспитанию и развитию личности обучающегося;
- разрабатывать и реализовывать комплексные, индивидуальные программы и социально-педагогические проекты по профилактике девиантного поведения обучающихся в учреждениях образования различного типа;

- отбирать и адаптировать эффективные формы и методы оказания помощи участникам образовательного процесса в решении психолого-педагогических проблем;

специализированные компетенции:

- управлять своей учебно-познавательной деятельностью на рефлексивной основе, владеть навыками межличностного взаимодействия, нести ответственность за свое личностно-профессиональное развитие;
- осуществлять отбор содержания, форм и методов социальной и психолого-педагогической в кризисных ситуациях, применять их в реальной образовательной практике;
- осуществлять организацию социально-педагогической и психологической деятельности специалиста социально-педагогической и психологической службы в учреждениях образования различного типа, владеть навыками делопроизводства;
- разрабатывать и реализовывать программы по психолого-педагогическому образованию учащихся в условиях общего среднего образования;
- анализировать условия и особенности управленческой деятельности с целью повышения эффективности и качества работы социально-педагогической и психологической службы учреждения образования;
- отбирать и применять эффективные формы, методы и средства социально-педагогической и психологической деятельности по формированию здорового образа жизни, сохранению и укреплению здоровья обучающихся;
- осуществлять социально-педагогическую и психологическую поддержку профессионального самоопределениях учащихся;
- отбирать, адаптировать и применять эффективные технологии формирования социальной грамотности и психологической культуры обучающихся;
- отбирать, адаптировать и применять эффективные технологии раскрытия и реализации индивидуально-творческого потенциала обучающегося в учреждениях образования различного типа;
- применять психологические технологии для построения эффективного общения и профессионального взаимодействия, психологической защиты от манипуляции.

В результате прохождения практики студенты должны

а) **знать:**

− специфику организации социально-педагогической и психологической деятельности в учреждениях образования;

− основные направления социально-педагогической и психологической деятельности в учреждениях образования;

− основные функции педагога социального и педагога-психолога в учреждениях образования;

б) **уметь:**

− организовывать и осуществлять социально-педагогическую и психологическую работу в соответствии с нормативными и правовыми документами, законодательством Республики Беларусь в области образования;

− осуществлять социально-педагогическое взаимодействие в процессе социально-педагогической и психологической работы;

− самостоятельно и творчески решать профессиональные задачи; координировать собственную деятельность с деятельностью других специалистов;

− взаимодействовать со специалистами в учреждениях образования и законными представителями ребенка (или его ближайшим окружением) в соответствии с профессионально-этическими нормами, правилами;

− организовывать диагностику проблем личности, группы, семьи и социального окружения;

− самостоятельно и творчески решать профессиональные задачи;

− осуществлять отбор и внедрение в профессиональную деятельность эффективных социально-педагогических технологий;

− осуществлять анализ и оценку собственной профессиональной деятельности;

− анализировать конкретную социальную ситуацию ребенка, разрабатывать, обосновывать и осуществлять программу социально-педагогической и психологической помощи ребёнку, оказавшемуся в социально опасном положении;

− проектировать систему социально-педагогической и психологической деятельности по социализации детей, находящихся в социально опасном положении и детей, признанных нуждающимися в государственной защите;

− разрабатывать текущую и отчётную документацию (графики работ, инструкции, планы, социально-педагогические характеристики, психологические заключения, аналитические справки, деловые письма и т.п.) по установленным формам;

иметь навык:

− системного и сравнительного анализа;

− междисциплинарного подхода при решении проблем;

− применения методов социального воспитания учащихся;

− организации процессов социализации и социального воспитания с целью выявления социально-педагогических и психологических условий, гармонизации взаимодействия личности и социума;

− применения форм и методов межличностного и межведомственного взаимодействия с субъектами образовательного процесса в учреждениях образования различного типа.

Организация практики направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися основами профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки специалиста. Практика проводится с отрывом от теоретического обучения.

5. Особенности прохождения практики обучающимися заочной формы получения высшего образования.

Студенты заочной формы получения образования могут направляться для прохождения практики по месту жительства (работы). При организации практики для обучающихся заочной формы используются информационно-коммуникативные технологии: система Moodle, электронная почта, офлайн, онлайн.

Для студентов заочной формы получения образования итоговая конференция по практике проводится в период зачетно-экзаменационной сессии следующей по окончании сроков практики.

СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Социально-педагогическая и психологическая практика организуется на базе учреждений образования. В рамках практики студенты изучают и анализируют работу педагога социального и педагога-психолога, выполняют работу под руководством непосредственного руководителя от организации в соответствии с индивидуальным планом практического обучения: изучают и анализируют работу социального педагога и педагога-психолога учреждения образования; выполняют задания, определенные программой; фиксируют результаты выполнения заданий в дневнике практики.

Задания практики предполагают:

– изучение состояния социально-педагогической и психологической работы в учреждениях образования и организацию самостоятельной работы студентов в качестве помощника педагога социального и педагога-психолога;

– формирование и развитие универсальных, базово-профессиональных и специализированных компетенций;

– изучение нормативно-правовой документации педагога социального и педагога-психолога в учреждениях образования, наблюдение за методикой социально-педагогического взаимодействия педагогов учреждений образования с субъектами социально-педагогической работы;

– участие в социально-педагогической и психологической деятельности с последующим анализом;

– развитие способности осуществлять саморефлексию и отражать ее результаты в дневнике практике.

Содержание деятельности студента в условиях конкретного учреждения образования определяется индивидуальным планом, согласованным руководителем практики от кафедры и непосредственным руководителем практики от организации.

Направления деятельности студентов во время прохождения практики, обеспечивающие закрепление теоретических знаний, овладение практическими умениями и навыками, подготовку к самостоятельной профессиональной деятельности отражены в таблице 1.

Таблица 1 – Направления деятельности студентов

Направления деятельности студентов	Формируемые профессиональные компетенции	Задания по практике	Диагностика и самодиагностика
Подготовительный этап			
организационно-координирующие	– Решать задачи профессиональной деятельности на основе использования информационно-коммуникационных технологий.	Познакомиться с программой социально-педагогической и психологической практики, ее целями и задачами на установочной конференции. Распределение по объектам практики.	Сделать записи с установочной конференции в дневник практики.

	− Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения задач исследовательской деятельности.	Составить индивидуальный план работы (2 недели в качестве педагога социального, 2 недели – педагога-психолога).	Индивидуальный план работы
Основной этап			
социально-педагогические и психологические	− обладать гуманистическим мировоззрением, качествами гражданственности и патриотизма, понимать социальную значимость будущей профессиональной деятельности; − проектировать процесс воспитания, отбирать методы, формы, технологии, соответствующие воспитательным целям и задачам, с учетом направленности личности обучающихся и приоритетов воспитательной работы; − осуществлять эффективное взаимодействие с участниками образовательного процесса на основе норм педагогической этики; − руководствоваться нормативными правовыми актами в области образования, разрабатывать учебно-планирующую документацию, работать с различными видами документации; − отбирать и адаптировать эффективные методы и формы социально-педагогического взаимодействия с законными представителями несовершеннолетних обучающихся, в том числе с семьями, находящимися в социально опасном	**Задание 1.** Изучить опыт работы и основные документы педагога социального и педагога-психолога в данном учреждении образования.	Примеры основных документов педагога социального в данном учреждении. Записать в дневник.
		Задание 2. Составить перечень нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность педагога социального и педагога-психолога данного учреждения образования, ознакомиться с ними и дать их краткую характеристику.	Перечень нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность педагога социального данного учреждения образования. Краткая характеристика (цели, задачи, предназначение).
		Задание3. Провести исследование микросоциума учреждения образования. Проанализировать социально-педагогическую характеристику данного учреждения образования, а также факторы риска, негативно влияющие на социальное благополучие обучающихся.	Социально-педагогическая характеристика данного учреждения образования. Записи в дневнике
		Задание 4. Ознакомиться с должностными обязанностями педагога социального и педагога-психолога данного учреждения образования. Проанализировать содержание веб-сайта данного учреждения образования.	Должностная инструкция педагога социального и педагога-психолога данного учреждения образования. Анализ веб-сайта.

	положении, вовлекать родителей в совместную деятельность по решению социально-педагогических задач; − Осуществлять сбор, обработку и анализ результатов социально-педагогического и психологического исследования, организовывать исследовательскую и инновационную деятельность в учреждениях образования различного типа; − Осуществлять образовательную, исследовательскую и инновационную деятельность посредством адаптации и внедрения педагогических новшеств для совершенствования образовательной практики; − Осуществлять отбор содержания, форм, методов и средств обучения и воспитания, применять их в образовательном процессе с учетом возрастных и психологических особенностей обучающихся; − Осуществлять социально-педагогическую деятельность по защите прав и законных интересов обучающихся на основе нормативных правовых актов; − Создавать условия для успешной социализации обучающихся, осуществлять социально-педагогическое и психологическое сопровождение процесса социализации и социального воспитания обучающихся в		Записать в дневник.
		Задание 5. Изучить особенности взаимодействия педагога социального и педагога-психолога с различными организациями и учреждениями.	Схема взаимодействия педагога социального с различными организациями и учреждениями. Записать в дневник.
		Задание 6а. Изучить опыт работы педагога социального по защите прав несовершеннолетних находящихся в СОП в данном учреждении образования. Описать результаты индивидуальной социально-педагогической работы с обучающимся, находящимся в СОП.	1.Механизм защиты прав и законных интересов несовершеннолетних в данном учреждении. 2. Разработка буклета для обучающихся по правам ребенка. Записать в дневник.
		Задание 6б. Изучить опыт работы педагога-психолога по психологическому сопровождению несовершеннолетних находящихся в СОП в данном учреждении образования. Описать результаты индивидуальной психологической работы с обучающимся, находящимся в СОП.	1.Составить Алгоритм действий по психологическому сопровождению несовершеннолетних, находящихся в СОП, в данном учреждении. 2. Составить перечень психодиагностических методик (по оценке эмоционального состояния, уровня адаптации и развития), провести диагностику. Составить психологическую

	учреждениях образования различного типа; − Владеть методами и методиками диагностики, коррекции, развития личности обучающегося и его социального окружения; − Проектировать, отбирать, адаптировать и применять эффективные технологии социально-педагогической деятельности в учреждениях образования различного типа; − Разрабатывать и реализовывать комплексные, индивидуальные программы и социально-педагогические проекты по профилактике девиантного поведения обучающихся в учреждениях образования различного типа; − Осуществлять самопрезентацию результатов учебно-познавательной и научно-исследовательской деятельности в условиях учреждения высшего образования, решать задачи личностного и профессионального саморазвития; − Отбирать и адаптировать эффективные формы, методы и средства социально-педагогической деятельности в соответствии с теориями формирования личности в детском возрасте; − Конструировать содержание, отбирать и адаптировать эффективные формы, методы и средства социального воспитания детей и молодежи;		характеристику (2-3 ребенка). Записать в дневник.
		Задание 7а. Изучить опыт работы педагога социального и описать результаты индивидуальной социально-педагогической работы с обучающимся, с которым проводится индивидуально-профилактическая работа: - результаты апробации вспомогательных методик при нахождении целей обучающегося; - результаты апробации метода шкальных оценок; - составление сетевой карты обучающегося, с которым проводится ИПР; - составление социально-педагогической карты-характеристики личности обучающегося, с которым проводится ИПР. Составить программу личностного роста обучающегося, с которым проводится индивидуально-профилактическая работа.	1. Рекомендации по организации социально-педагогической помощи: - План работы педагога социального с данной категориейобучающихся. 2. Результаты изучения и ведения случая: (на примере): -Программа ИПР.
		Задание 7б. Изучить опыт работы педагога-психолога и описать результаты индивидуальной социально-педагогической работы с обучающимся, с которым проводится индивидуально-профилактическая работа. Составить коррекционно-развивающую программу для обучающегося, с которым проводится индивидуально-профилактическая работа.	1. Разработать алгоритм по организации психологической помощи обучающимся с которым проводится индивидуально-профилактическая работа. 2. Коррекционно-развивающая программа с данной категорией обучающихся. Проведение (1-2 занятий) с последующим анализом.

	− Взаимодействовать с субъектами образовательного процесса, осуществлять социально-педагогическую деятельность в соответствии с этическими нормами; − Осуществлять отбор и внедрение в профессиональную деятельность эффективных технологий социально-педагогической деятельности; − Применять методы диагностики и коррекции проблем личности, группы, семьи и социального окружения; осуществлять социально-педагогическое сопровождение процесса социализации детей и молодёжи; осуществлять социально-педагогическое сопровождение процесса социализации детей и молодёжи; − Отбирать и адаптировать эффективные формы, методы и средства социально-педагогического сопровождения семьи.	**Задание 8.** Изучить опыт работы педагога социального по профилактике девиантного и аддиктивного поведения обучающихся, противоправного поведения детей и учащейся молодёжи в данном учреждении образования. - Разработать программу по профилактике девиантного и аддиктивного поведения обучающихся, противоправного поведения детей и учащейся молодёжи в данном учреждении образования.	1. Анализ опыта работы педагога социального по данному направлению работы. Записи в дневнике.
		Задание 9. 1. Разработать, провести и проанализировать социально-педагогическое мероприятие в рамках разработанной программы профилактики (Задание 8); 2. Разработать, провести и проанализировать социально-педагогическое мероприятие по: - формированию информационной культуры и обеспечению медиабезопасности обучающихся в УО; - по развитию ценностного отношения к жизни в рамках месячника по профилактике суицидального поведения.	Разработка и анализ проведённых социально-педагогических мероприятий (по каждому мероприятию). Записи в дневнике.
		Задание 10а. Разработать рекомендации для законных представителей по социально-педагогической профилактике актуального направления социального воспитания обучающихся в УО (на выбор).	Рекомендации оформить в виде буклета или брошюры.
		Задание 10б. Разработать рекомендации для законных представителей по психологической профилактике актуального направления социального воспитания обучающихся в УО (на выбор).	Рекомендации оформить в виде буклета или брошюры. По возможности провести индивидуальную или групповую консультацию

		Задание 11. 1. Выявить и кратко охарактеризовать основные направления социально-педагогической и психологической деятельности и функции педагога социального по отношению к детям с особенностями психофизического развития. 2. Проанализировать взаимодействие учреждения образования с районным (городским) центром коррекционно-развивающего обучения и реабилитации.	Описание и анализ проделанной работы. Записи в дневнике.
		Задание 12а. 1. Изучить опыт научно-исследовательской и инновационной работы педагога социального. 2. Приять участие в исследовании проблемы (по запросу учреждения образования). 3. Изучить материалы по самообразованию педагога социального данного учреждения образования (тема, цели, задачи).	Записи в дневнике практики по результатам беседы и работы с документами специалиста, составить в виде таблицы.
		Задание 12б. 1. Изучить опыт научно-исследовательской и инновационной работы педагога-психолога. 2. Приять участие в исследовании проблемы (по запросу учреждения образования). 3. Изучить материалы по самообразованию педагога-психолога данного учреждения образования (тема, цели, задачи).	Записи в дневнике практики по результатам беседы и работы с документами специалиста, составить в виде таблицы.
	− Взаимодействовать с субъектами образовательного процесса, осуществлять социально-педагогическую деятельность в соответствии с этическими нормами;	**Задание 13.** Изучить и проанализировать опыт работы педагога социального и педагога-психолога данного учреждения образования, с разными категориями семей.	Описать опыт работы специалиста. Записи в дневнике.
	− Осуществлять отбор содержания, форм, методов и средств обучения и воспитания, применять их в образовательном	**Задание 14.** Провести профориентационную работу среди обучающихся данного учреждения образования, которая включает в себя проведение мероприятий:	Записи в дневнике. Фото / видео отчеты.

	процессе с учетом возрастных и психологических особенностей обучающихся; − Проектировать процесс формы, технологии, соответствующие воспитательным целям и задачам, с учетом направленности личности в процессе воспитательной работы;	• презентацию ВГУ и ФСПиП, специальностей «Психология» и «Социально-педагогическое и психологическое образование», направленных на выбор обучающимися помогающих психолого-педагогических профессий; • Осветить результаты проведенной профориентационной работы среди обучающихся данного УО на сайте факультета (создание видеоролика, скрайбинга и др.)	
	Осуществлять отбор содержания, форм, методов и средств обучения и воспитания, применять их в образовательном процессе с учетом возрастных и психологических особенностей обучающихся;	**Задание 15.** Оформить цифровое авторское профессиональное портфолио педагога социального и педагога-психолога на основании выполненных компетентностно-ориентированных заданий (1-14). Создать QR код доступа на цифровое авторское профессиональное портфолио педагога социального. Портфолио должно быть представлено в электронном виде и содержать такие разделы как: 1. Нормативно-правовой раздел; 2. Диагностический раздел; 3. Научно-теоретический раздел; 4. Организационно-методический раздел; 5. Проектный раздел; 6. Информационно-аналитический раздел.	Создать цифровое авторское профессиональное портфолио педагога социального и педагога-психолога и QR код доступа.
Заключительный этап			
организационно-координирующие	− Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения задач исследовательской деятельности; − Решать задачи профессиональной деятельности на основе использования информационно-коммуникационных технологий.	**Задание 16.** Самоанализ и анализ результатов практики. **Итоговая конференция:** − Подготовить групповой отчет и разработать мультимедийную презентацию по базе практики (выполняется микрогруппой студентов). Рассмотреть современные проблемы социально-педагогической и психологической практики	Дневник прохождения практики. Записи выполненных индивидуальных заданий. Отчёт об итогах прохождения практики с рефлексивным анализом.

	– Осуществлять самопрезентацию результатов учебно-познавательной и научно-исследовательской деятельности в условиях учреждения высшего образования, решать задачи личностного и профессионального саморазвития.	данного учреждения образования.	Отзыв непосредственного руководителя практики от организации.

Различный уровень сложности заданий 8, 11 предусматривает выполнение частично, в полном объеме или сверх предусмотренного программой практики.

ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

Требования к содержанию и оформлению индивидуального задания и отчета по практике (требования и образцы оформления)

Во время прохождения практики студент под контролем непосредственного руководителя практики от организации выполняет программу практики и отражает ход ее выполнения в дневнике прохождения практики. Форма дневника прохождения практики приведена в приложении 1.

В соответствии с целями и задачами практики через два дня после ее окончания каждый студент дневной формы получения образования обязан предоставить руководителю практики от кафедры социально-педагогической работы:

1. Дневник прохождения практики;
2. Конспекты выполненных индивидуальных заданий (оформляются в дневнике прохождения практики);
3. Конспект воспитательного мероприятия (образец оформления – приложение А);
4. Анализ воспитательного мероприятия (приложение Б);
5. Отчёт об итогах прохождения практики с рефлексивным анализом социально-педагогической деятельности, подписанный студентом, непосредственным руководителем практики от организации и утвержденный руководителем (заместителем руководителя) организации, подтвержденный печатью организации (приложение В),
6. Письменный отзыв, подписанный непосредственным руководителем практики от организации, руководителем (заместителем руководителя) организации, подтвержденный печатью организации (приложение Г).

Требования к содержанию и оформлению индивидуальных заданий

Индивидуальные задания оформляются в дневнике прохождения практики в отдельном разделе. Каждое задание нумеруется, подписывается его название и далее размещается содержание.

Требования к содержанию и оформлению отчета по практике

В последний день прохождения практики студент составляет письменный отчет о выполнении программы по практике.

Отчет оформляется на отдельных листах формата А-4 с помощью компьютера. Текст следует печатать с одной стороны листа, соблюдая следующие размеры полей: правое – 1,5 мм; левое – 30 мм, верхнее, нижнее – 20 мм, гарнитура шрифта Times New Roman, размер шрифта – 12пт, абзацный отступ – 1,25 см, междустрочный интервал – полуторный. Форма отчета приведена в приложении В.

В содержании отчета студент отражает следующие аспекты:

1. Выполнение индивидуального плана (объем, качество, сроки).

2. Перечислите, какие умения и навыки Вы приобрели в процессе практики?

3. Опишите, что наиболее эффективно удалось реализовать в ходе практики? Почему?

4. С какими трудностями вы столкнулись в процессе прохождения, в чем их причина, каковы, на Ваш взгляд, пути их устранения?

5. Что вам больше всего понравилось на практике? Что вам больше всего не понравилось на практике?

6. Покажите, как повлияла практика на Ваше отношение к будущей профессии?

Критерии оценки к дифференцированному зачету по итогам практики

Отметка в баллах	Показатели оценки
10	Заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного программного материала, самостоятельно выполнивший все предусмотренные программой практики задания, глубоко усвоивший основные документы, регламентирующие деятельность специалиста и дополнительную литературу, активно работавший при прохождении практики, проявивший творческие способности и научный и инновационный подход в понимании и изложении учебного программного материала, ответ отличается богатством и точностью использованных терминов, материал излагается последовательно и логично.
9	Заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое знание учебного программного материала, самостоятельно выполнивший все предусмотренные программой практики задания, глубоко усвоивший основные документы, регламентирующие деятельность специалиста, знаком с дополнительной литературой, активно работавший при прохождении практики, показавший систематический характер знаний, умений и навыков, необходимых специалисту по социальной работе, а также способность к их самостоятельному пополнению, ответ отличается точностью использованных терминов, материал излагается последовательно и логично
8	Заслуживает студент, обнаруживший полное знание учебно-программного материала, не допускающий в ответе существенных неточностей, самостоятельно выполнивший все предусмотренные программой практики задания, усвоивший основные документы, регламентирующие деятельность специалиста, активно работавший при прохождении практики, показавший систематический характер знаний, умений и навыков, необходимых социальному работнику, а также способность к их самостоятельному пополнению.
7	Заслуживает студент, обнаруживший достаточно полное знание учебно-программного материала, не допускающий в ответе существенных неточностей, самостоятельно выполнивший основные предусмотренные программой практики задания, усвоивший основные документы, регламентирующие деятельность специалиста, активно включавшийся в работу специалистов при прохождении практики, показавший систематический характер знаний, умений и навыков, необходимых социальному работнику.

6	Заслуживает студент, обнаруживший достаточно полное знание учебно-программного материала, не допускающий в ответе существенных неточностей, самостоятельно выполнивший основные предусмотренные программой практики задания, усвоивший основные документы, регламентирующие деятельность специалиста, отличавшийся достаточной активностью при прохождении практики, показавший систематический характер знаний, умений и навыков, необходимых социальному работнику.
5	Заслуживает студент, обнаруживший знание основного учебно-программного материала в объёме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, не отличавшийся активностью при прохождении практики, самостоятельно выполнивший основные предусмотренные программой практики задания, усвоивший основные документы, регламентирующие деятельность специалиста, однако допустивший некоторые погрешности при их выполнении и на защите отчётной документации по практике, но обладающий необходимыми знаниями для их самостоятельного устранения.
4	Заслуживает студент, обнаруживший знание основного учебно-программного материала в объёме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, не отличавшийся активностью при прохождении практики, самостоятельно выполнивший основные предусмотренные программой практики задания, усвоивший основные документы, регламентирующие деятельность специалиста, однако допустивший некоторые погрешности при их выполнении и на защите отчётной документации по практике, но обладающий необходимыми знаниями для устранения под руководством преподавателя допущенных погрешностей.
3-1	Заслуживает студент, проявивший равнодушное отношение к процессу практического обучения; посещение базы практики нерегулярно; выполнение заданий практики не в полном объеме; слабое владение умениями актуализировать полученные знания практике, проводить сравнительный анализ педагогической теории с практикой; непредставление документов по практике в необходимом объеме; недостаточно полный объем умений вести беседу с представителями учреждения, анализировать, интерпретировать, сравнивать, обобщать и фиксировать в дневнике полученные сведения об объектах практики; пассивность на практике, низкий уровень мотивации при выполнении заданий.

Приложение 1

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЕДЕНИЮ ДНЕВНИКА ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Рабочей документацией студента-практиканта является дневник прохождения практики, в котором отражается работа студента во время практики.

Для дневника прохождения практики используется полуобщая тетрадь.

Дневник заполняется ежедневно и постоянно находится у студента, постоянно проверяется групповым руководителем.

Состояние дневника учитывается при выставлении оценок за практику.

Требования к оформлению дневника:

Титульный лист

Министерство образования Республики Беларусь
Учреждение образование
«Витебский государственный университет имени П.М. Машерова»

Кафедра социально-педагогической работы

ДНЕВНИК

ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ И ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

студента(ки)_____
факультета_____курса____группы_____

руководитель практики от факультета _____
(Ф.И.О., должность)
руководитель практики от кафедры_____
(Ф.И.О., должность)

Витебск, 2026

Вторая страница

Место прохождения практики _____

Название учреждения _____

Адрес учреждения_____
(телефон)
Директор учреждения _____
(Ф.И.О.)
Заместитель директора_____
(Ф.И.О.)
Педагог социальный _____
(Ф.И.О.)

Третья страница

1. Цели и задачи прохождения практики, заметки с установочной конференции.
2. График работы педагога социального
3. План работы педагога социального
4. Индивидуальный план прохождения практики.

Индивидуальный план прохождения практики составляется в виде таблицы. Он составляется в первый рабочий день практики. План утверждается руководителем практики от кафедры и руководителем практики от организации. В конце каждого рабочего дня студент обращается к плану и проводит рефлексивный анализ проделанной работы. В плане отражается работа студента с момента участия в установочной конференции и до подготовки отчетной документации. В плане отражается объем работы в течение 6 дней прохождения практики (с понедельника по субботу включительно). В день фиксируется 6 часов рабочего времени, для каждого вида деятельности указывается временной интервал выполнения.

«УТВЕРЖДАЮ»
педагог социальный _____
Ф.И.О.
педагог-психолог_____
Ф.И.О.

Индивидуальный план работы

№	Содержание работы	Сроки выполнения	Отметка о выполнении

Приложение 2

ФОРМА ВЕДЕНИЯ ЕЖЕДНЕВНЫХ ЗАПИСЕЙ В ДНЕВНИКЕ

(можно не в таблице)

Дата **Содержание работы**

Рефлексия итогов работы (какие знания получены, умения и навыки сформированы)

Приложение 3

АНАЛИЗ СОДЕРЖАНИЯ СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В УЧРЕЖДЕНИИ ОБРАЗОВАНИЯ_____

Направления социально-педагогической деятельности	Содержание социально-педагогической деятельности	Формы и методы социально-педагогической работы
Организационно-педагогическая и методическая работа Проведение социального расследования		
Социально-педагогическая диагностика		
Социально-педагогическое консультирование детей, родителей, педагогов района		
Социально-педагогическое просвещение и профилактика		
Коррекционно-развивающая деятельность		
Организация и участие в семинарах, круглых столах, МО, собраниях, совещаниях		
Информационно-аналитическая деятельность		

Приложение 4

АНАЛИЗ НОРМАТИВНЫХ И ПРАВОВЫХ ДОКУМЕНТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПЕДАГОГА СОЦИАЛЬНОГО И ПЕДАГОГА-ПСИХОЛОГА

Название нормативного/правового документа	Основная характеристика документа (цели, задачи, предназначение)	Какие виды социально-педагогической и психологической работы регламентирует данный нормативный / правовой документ

Приложение 5

ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО МЕРОПРИЯТИЯ

Тема:
Цель:
Задачи:
Форма проведения:
Место и время проведения:
Участники:
Оборудование:

Сценарный ход мероприятия

Приложение 6

Примерная схема конспекта воспитательного мероприятия

1. Тема воспитательного мероприятия.
2. Цель и воспитательно-образовательные задачи данного воспитательного мероприятия, вида занятий с учащимися.
3. Форма проведения мероприятия.
4. Используемая наглядность.
5. План проведения воспитательного мероприятия, занятия.
6. Конспект мероприятия (раскрыть содержание мероприятия в соответствии с планом его проведения).
7. Список использованной литературы.

Примерная схема психолого-педагогического анализа воспитательного мероприятия

1. Школа, класс, вид работы, тема проводимого мероприятия.
2. Педагогическое обоснование темы (почему данное мероприятие включено в план работы, его соответствие возрастным особенностям класса).
3. Цели и задачи проводимой работы.
4. Организация подготовки учащихся к данному занятию (степень участия детей, наглядное оформление занятия, использование технических средств). Влияние подготовки к делу на сплочение учащихся.
5. Содержание и методика проведения занятия:

- соответствие содержания занятия поставленной цели;
- познавательная и воспитательная ценность подобранного материала;
- эмоциональная насыщенность, интерес детей к занятию, их активность;
- приемы и методы, использованные на занятии, их соответствие возрастным особенностям учащихся, уровню развития детей данного класса;
- связь обсуждаемых вопросов с проблемами класса и окружающей среды.

6. Разнообразие видов деятельности (познавательная, игровая, трудовая, художественная и т.д.), в которые вовлекались дети в процессе проведения мероприятия.
7. Особенности личности социального педагога, классного руководителя, проводящего занятие: убежденность, эмоциональность, контакт с учащимися, знание моральных качеств, поступков своих учеников и их мотивации.

Приложение 7

Апробация вспомогательных методик при нахождении целей ребенка, находящегося в СОП, или с которым проводится индивидуально-профилактическая работа

Привлекая воспитанника к постановке целей, педагог социальный увеличивает мотивацию и уверенность ребенка в себе. Прежде чем формулировать цели, необходимо выяснить характер и причину проблем поведения, а также факторы окружающей среды, вызвавшие это поведение и способствующие его сохранению. Воспользуйтесь следующими вспомогательными методиками при нахождении цели, над которой клиент сам захочет работать:

КАРТОЧКА ЖЕЛАНИЙ. На специальной карточке фиксируются ответы воспитанника на вопросы, касающиеся его желаний на короткий и длительный период (чтобы ты хотел изменить в своей жизни; что в данный момент должно быть по-другому, что должно быть по-другому долгое время; какой бы ты хотел видеть свою жизнь, что бы ты хотел в ней изменить; каковы твои планы на будущее и т.п.).

ЛИНИЯ ЖИЗНИ. В случае, если воспитаннику трудно определить планы на будущее, таковых планов нет или ребенок не видит возможности внести изменения в ситуацию, используется метод прорисовки линии жизни.

Педагог чертит горизонтальную линию слева направо и отмечает годы (например, 0, нынешний возраст, 20, 50, 80 лет). Он заполняет эту линию последовательно в обратном направлении, спрашивая ребенка, как он представляет свою жизнь в этом возрасте. Так, специалист вместе с воспитанником далекие планы на будущее постепенно переводит на язык желаний, актуальных в ближайшее время.

ЦЕЛЕВЫЕ КАРТОЧКИ. Метод используется в случаях, когда с помощью других средств удается поставить малое количество целей или поставленные цели не имеют отношения к делу; подростки не говорят о важных проблемах и желаниях изменений, как будто их не существует, в то время как по мнению педагога, они есть; трудно прийти к единому мнению о целях. Каждая карточка содержит желания и потребности определенной группы. Работу с целевыми карточками следует проводить в такой последовательности:

- показать ребенку целевые карточки, объяснить предстоящую деятельность;
- дать ребенку карточку и ручку; объяснить, что на каждой карточке, касающейся одного предмета, написаны различные вещи, которые, может быть, он хотел бы изменить в своей жизни; попросить его отметить крестиком, что он хотел бы изменить или что, по его мнению, является проблемой;

- записать все отмеченные цели на отдельных полосках бумаги;
- попросить ребенка разделить эти полоски на три группы: «очень важно», «важно», «может подождать»;
- если в группе «очень важно» оказалось более восьми полосок, попросить ребенка отложить восемь наиболее важных из них в сторону;
- попросить полоски из группы «важно» (или восемь полосок из группы «очень важно») разложить в порядке их значимости. Иногда можно
- пересортировать и целевые карточки в зависимости от того, какие предметы требуют немедленного внимания либо какие предметы могут быть осуществлены только с помощью педагога;
- записать восемь самых важных целей в порядке значимости на отдельный лист бумаги; попросить при этом ребенка пояснить каждую цель;
- постоянное обращение к цели как ориентиру деятельности – основное правило любой технологии.

Приложение 8

Апробация метода шкальных оценок

Цель метода – оценка своей жизни клиентом (ребенком) по 10-балльной шкале.

В технике шкальных оценок вычерчивают графическую 10-балльную шкалу, где 10 баллами обозначен идеальный результат, а начало шкалы — наихудшее положение дел. Клиента просят отметить на этой шкале его сегодняшнюю ситуацию, а затем описать, какой должна быть его жизнь, чтобы он смог оценивать ситуацию на один балл больше. Следует не ограничиваться метками на бумаге или доске, а проговорить вслух их содержание.

1_____2_____3_____4_____5_____6_____7____8_____9_____10

Техники знаков улучшения и шкальных оценок индуцируют идею продвижения «со ступеньки на ступеньку».

ВАЖНОСТЬ:

незначительный			малозначительный		значительный		важный		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

УДОВЛЕТВОРЕННОСТЬ:

неудовлетворительно			удовлетворительно		хорошо		отлично		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Для детей проговаривается, что на нижней ступеньке находятся дети, которым плохо живется, на верхней – те, у которых все хорошо.

1. Какую оценку своей жизни ты ставишь? На какой ступеньке ты находишься? (прописать балл).
2. Что хорошего есть в твоей жизни, что позволяет тебе ставить такую оценку? (прописываются ресурсы).
3. Какие трудности есть в твоей жизни, которые не позволяют оценить жизнь выше? (прописываются трудности).
4. Что должно произойти в твоей жизни, чтобы оценка стала выше?

(потребности ребенка, важно для планирования работы).

Приложение 9

Составление сетевой карты ребенка, находящегося в СОП, или с которым проводится индивидуально-профилактическая работа

Составление сетевой карты проводится в несколько этапов. Разным людям требуется разное время. Дети и подростки справляются с этой задачей быстрее, чем взрослые. Наглядность является для них большим стимулом, и они, по-видимому, увереннее определяют людей, составляющих окружающую их сеть.

1. Выпишите всех значимых для вас людей.
2. Дистанция. Разместите их здесь, на листе бумаги (на сетевой карте) по отношению к себе. Вы – в середине. Тех, кто вам наиболее близок, расположите ближе к себе, других – дальше от себя. Также не забудьте значимых людей, с которыми у вас конфликтные отношения.
3. Звенья. Соедините тех, кто знаком друг с другом прямыми линиями. Такие соединения мы называем звеньями. Указание всех соединений может оказаться сложной задачей, поэтому укажите наиболее важные. Например, звенья между разными системами или лицами, состоящими в конфликте друг с другом. Конфликт мы обозначаем ------. Если конфликт обостряется настолько, что контакт прерывается, то мы называем это разрывом. Разрыв мы обозначаем ----II---.

Работу с сетью часто можно описать как работу в каналах связи между людьми. Иногда занимаются рытьём, то есть создают новые контакты. Иногда занимаются расчисткой, то есть очищают каналы, которые засорились из-за конфликтов. Вниманию составителя карты: того, кто в середине, соединять чертой ни с кем не надо, так как все и так знакомы с ним или с ней.

4. Люди: Мужчины обозначаются ?, а женщины – О.

Люди-символы (например, «идолы», образцы для подражания).

Умершие относятся к категории людей-символов.

5. Знак оценки.

Вы можете обозначить минусом (-) значимых людей, к которым вы относитесь отрицательно.

Плюсом (+) – тех, кто вам симпатичны; (±) – тех, кто не вызывает у вас ни симпатий, ни антипатий, но всё равно для вас значимы.

6. Динамика: сетевая карта – это сиюминутное представление того, как выглядит моя сеть в данный момент, но она находится в процессе непрерывного изменения. Эту динамику можно обозначить стрелками:

 входящий в сеть;

 выходящий из сети.

Клиент, по возможности, самостоятельно составляет свою сетевую карту. Время от времени, чтобы упростить задачу, специалист берёт ручку, а клиент показывает.

Примеры сетевых карт:

Ф.И.О._____
Возраст _____

Родственники

Школа

Семья

Я

Интересы **Друзья**

Формальные контакты

_____
_____
_____
_____
_____

Приложение 10

Программа личностного роста ребенка, находящегося в СОП, или с которым проводится индивидуально-профилактическая работа

По предложенной методике «древа целей» - саморазвития личности составьте вместе с обучающимся программу его личностного роста, в которой должны быть определены генеральная и ведущие цели (см. «древа целей»). Организуйте работу, направленную на самопознание ребенком достоинств своей личности и «проблемного поля». Помогите выстроить программу действий по достижению поставленных целей.

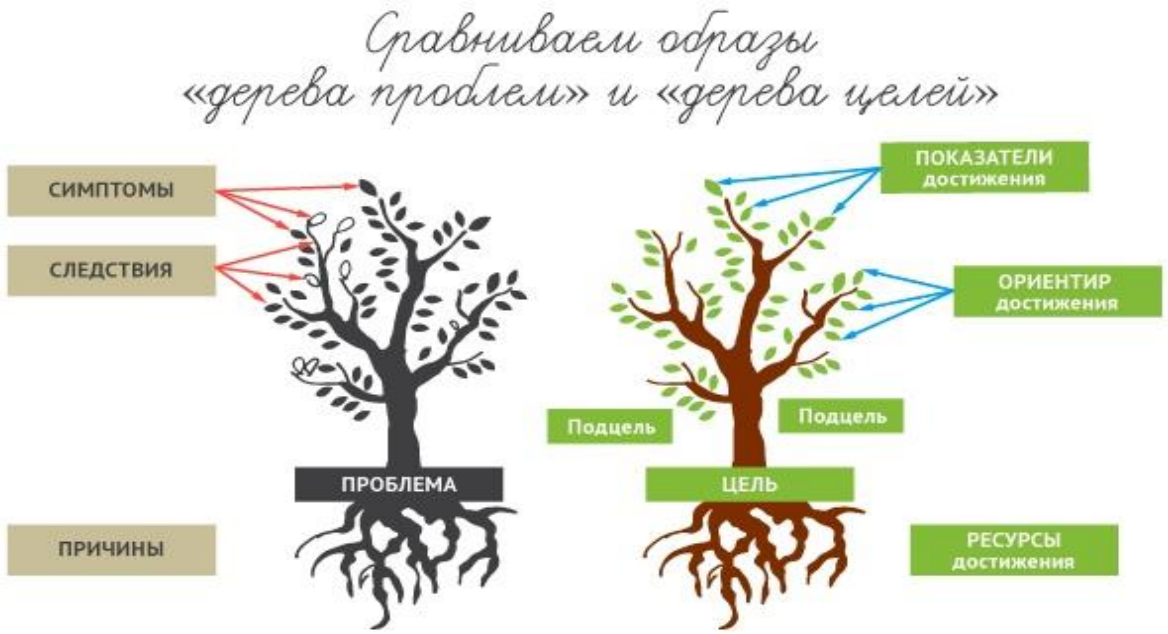


Рисунок 1 – Древо целей и Дерево проблем

Последовательность предстоящей работы может быть следующей:

1-й шаг – оказывая влияние на мотивационно-потребностную сферу личности ребенка, вызовите его «хочу» к саморазвитию (посредством предъявления нормы-образца, объяснения, каким может стать ребенок в процессе и результате саморазвития, а также с помощью методов и приемов критической самооценки (КС), установки (У), делегированной инициативы (ДИ) и др.);

2-й шаг – изучите личностные особенности ребенка, уровень его самопознания. Выявите, в первую очередь, достоинства личности: «корни» – «я могу», а также «проблемное поле»: «сорняки» – «мне мешает»;

3-й шаг – составьте с воспитанником программу достижения целей («плодов»).

Социальный педагог должен научить воспитанника способам: самооценки, самопрезентации; самоорганизации; самореабилитации; самоутверждения; самореализации. Предложенная методика позволит помочь воспитаннику в его саморазвитии.

Приложение 11

ПРИМЕРНАЯ СХЕМА ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОГО ПРОЕКТА

Исследовательский проект разрабатывается группой студентов, проходящих практику в одном учреждении, под руководством преподавателя-методиста и социального педагога.

В научном отчете должны быть отражены следующие аспекты:

- состав творческой группы;
- научный руководитель;
- тема исследовательского проекта с обоснованием ее актуальности;
- цель исследования;
- ведущие задачи исследования;
- объект и предмет исследования;
- исходные теоретические положения исследования;
- предполагаемый результат исследования (гипотеза);
- методы и методика исследования;
- обработка результатов исследования;
- оформление результатов исследования;
- выводы и предложения, пути решения исследуемой проблемы;
- используемая литература.

Образец титульного листа исследовательского проекта

Министерство образования Республики Беларусь
УО «Витебский государственный университет им. П.М. Машерова»
Кафедра социально-педагогической работы

ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ПРОЕКТ
на тему: «*Модель социальной службы помощи семье и детям*»

Выполнен творческой группой
в составе: *Ф.И.О. студентов*
База исследования: *УО «СШ №25» г. Витебска*
Руководитель-консультант:

Ф.И.О.

Витебск, 20__

Структура проекта

1. Введение с обоснованием актуальности темы, целей, задач, объекта и предмета исследования, гипотезы.
2. Теоретические положения: основные понятия, концепции по проблеме.
3. Методы и методики исследования.
4. Описание результатов исследования.
5. Выводы и предложения.
6. Использованная литература.

Приложение 12

ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ОТЗЫВА О ПРОХОЖДЕНИИ СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ И ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

В отчете непосредственного руководителя отражаются:

1. Отношение студента к практике (самостоятельность, добросовестность, ответственность, своевременность выполнения заданий, инициативность, творческий подход, интерес к практике, активность студента).

2. Качество выполнения программы практики (программа выполнена в полном объеме, регулярно велся дневник прохождения практики; частично выполнен индивидуальный план практики; выполнены отдельные задания, программа практики не выполнена).

3. Соблюдение профессионально-этических норм и ценностей. (уровень культуры общения с сотрудниками (высокий, средний, низкий), уровень культуры общения с клиентами (отсутствие/наличие конфликтных ситуаций, умение выбирать оптимальные способы взаимодействия, толерантность, эмпатия, отзывчивость, доброжелательность, уважение достоинства).

4. Практическая помощь, оказанная студентом во время практики.

5. Качество выполнения заданий практики (выполнены качественно, в соответствии с данными рекомендациями, в полном объеме, в установленные сроки, в неполном объеме, частично, фрагментарно, с нарушением плана практики, не выполнены; при выполнении заданий раскрыта сущностью изучаемых явлений, приведена их подробная характеристика, сделаны выводы и рефлексивный анализ)

6. Рекомендуемая отметка за практику (указывается отметка по 10-бальной шкале).

Приложение 13

САМОАНАЛИЗ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ

1. Выполнение индивидуального плана (объем, качество, сроки).
2. Осознали ли Вы цель прошедшей практики? Какие основные задачи решались в ее период?
3. Какое отношение у Вас сложилось в процессе прохождения практики:

- к социальной педагогике и психологии;
- к избранной специальности в целом.

4. Чем Вы руководствовались в большей мере при выполнении заданий практики, при подготовке к воспитательной работе:

а) указаниями и консультацией методиста;
б) советами педагога социального, социального работника, воспитателя;
в) теоретическими и методическими источниками (учебниками, пособиями и т.д.);
г) собственным творческим подходом.

5. С какими трудностями вы столкнулись в процессе похождения педагогической практики, в чем их причина, каковы, на Ваш взгляд пути их устранения.
6. Что наиболее эффективно удалось реализовать в ходе практики?
7. Какие умения и навыки вы приобрели в процессе практики?
8. Общие выводы о практике, ее значение в Вашем становлении как социального педагога.
9. Ваши предложения по совершенствованию содержания и организации практики.

Самоанализ результатов практики	
Что удалось (что этому способствовало)	Что не удалось (почему не удалось)

Методические указания для студентов и руководителей практик

Практика организуется деканатом факультета социальной педагогики и психологии совместно с кафедрой социально-педагогической работы, а также коллективом учреждений, на базе которых проводится.

До начала практики проводится установочная конференция, на которой студентов знакомят с ее целями и методами организации; обязанностями студентов-практикантов; критериями оценки итогов практики, требованиями к оформлению отчетной документации, объектами практики и групповыми руководителями.

В ходе практики студенты руководствуются ее целями, задачами, содержанием. Ведут дневник, в котором отражается вся проводимая работа: выполнение заданий по основным направлениям практики, анализ деятельности социального педагога и собственной деятельности и т.д.

Руководитель практики от кафедры обеспечивает выход студентов на практику, общий контроль, методическое руководство, принимает меры по устранению недочетов в организации и проведении практики, анализирует отчетную документацию и оценивает работу студентов.

Решение организационных вопросов о проведении учебно-поисковой практики возлагается на руководителя практики от факультета.

Обязанности студента-практиканта:

1. Ежедневно работать в учреждении не менее 6 академических часов.
2. Выполнять все виды работ, предусмотренных программой практики
3. Соблюдать правила внутреннего распорядка учреждения, требования к мерам безопасности при организации воспитательной работы во внеучебное время.
4. Своевременно вести всю документацию.

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ К ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ УО

на _____/ _____ учебный год

№	Дополнения и изменения	Основание

Программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры социально-педагогической работы (протокол № ____ от _____ 20 __ г.)

Программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры психологии работы (протокол № ____ от _____ 20 __ г.)

Заведующий кафедрой
кандидат педагогических наук, доцент Е.Л. Михайлова

Заведующий кафедрой
кандидат психологических наук, доцент Н.В. Кухтова

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета
кандидат психологических наук, доцент А.А. Стреленко